

VRYBURG HOËRSKOOL

OMVATTENDE Dissiplinêre GEDRAGSKODE VIR LEERDERS

Wysiqing 1 van 2009 gedateer 19 Maart 2009

Die dokument bestaan uit 8 bladsye en is die eiendom van Vryburg Hoerskool, die skool behou kopiereg voor .

1. Gedeelte 8 van die Suid Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996, bepaal dat die Beheerliggaam van 'n skool 'n Gedragskode moet instel en dat die Beheerliggaam verantwoordelik is vir die toepassing daarvan in samewerking met die prinsipaal
2. 'n Dissiplinêre komitee is deur die beheerliggaam saamgestel om ernstige dissiplinêre aangeleenthede soos genoem in par 19.4 en 19.5 te ondersoek en te hanteer. Die dissiplinêre komitee bestaan uit die skoolhoof, die dissiplinêre hoof en lede van die Beheerliggaam.

'n Tribunaal word aangewys deur die dissiplinêre komitee om sake aan te hoor. Die tribunaal bestaan uit 'n voorsitter, lede van die beheerliggaam, ouers wat nie lede van die beheerliggaam IS nie, senior onderwysers en lede van die leerlingraad belas met dissipline

Besluite word gebaseer op die riglyne soos vervat in die kode en word uitgevoer deur die voorsitter van die komitee na 'n meerderheid besluit van die komitee.

3. Hierdie dokument is doelgerig om 'n veilige, aanvaarbare en gedissiplineerde omgewing wat motiverend op Leerders inwerk daar te stel. Dit dien ook om 'n hoë standaard van morele gedragspatrone by Leerders in te skerp wat hulle sodoende toerus met die nodige lewens vaardighede, kennis en bedrewenheid om waardige en verantwoordelike mense in die samelewing te wees.
4. Die primêre fokus is op regstellende leiding en dissipline. Om nie bestraffend georiënteerd te wees nie, maar om konstruktiewe leerpatrone daar te stel waardeur Leerders kan leer om verantwoordelikheid en aanspreeklikheid te aanvaar vir hulle gedrag.
5. Hierdie Gedragskode is alleen afdwingbaar op Leerders van Vryburg Hoërskool en is van toepassing op enige eiendom van bogenoemde skool en of tydens enige geleentheid waartydens bogenoemde skool verteenwoordig word en is bepalend ten opsigte van enige leerling van bogenoemde skool se openbare gedrag.
6. Die Skool se Gedragskode word deur Klaskamer- en Koshuis reëls aangevul wat ook 'n Lys van reëls en aksies bevat wat in werking tree wanneer hierdie reëls oortree word. Aanvullende koshuis reëls kan van die betrokke koshuis superintendent verkry word.
7. Leerders word verplig om die Gedragskode na te kom en word onder geen omstandighede daarvan vrygestel nie. Dit is die ouers se plig om toe te sien dat hulle kinders die gedragskode nakom.

'n Opvoeder / personeellid / lid van beheerliggaam / ouer / leerder wat bewus word van 'n oortreding gepleeg soos genoem in par 19.4 en 19.5 moet dit so gou as moontlik aan die skool se dissiplinêre hoof rapporteer.

As hy / sy nie beskikbaar is nie die prinsipaal, as hy / sy nie beskikbaar is nie die dissiplinêre komitee se voorsitter en as hy / sy nie beskikbaar is nie die voorsitter van die Beheerliggaam.

8. Die Leerlingraad se erekode maak deel uit van die gedragskode en enige oortredings van die erekode sal binne die raamwerk van die gedragskode gehanteer word.

9 Die volgende dien as outomatiese diskwalifikasie ten opsigte van leierskapsposisies by die skool;

- a. Enige leerder wat 'n graad herhaal of herhaal het is gediskwalifiseer om 'n leierskapsposisie te beklee.
- b. Enige graad 11 leerder wat skuldig bevind is tydens 'n dissiplinêre verhoor aan 'n oortreding genoem in paragraaf 19.4 is gediskwalifiseer van enige leierskapsposisie.
- c. Enige leerder wat 'n leierskapsposisie beklee en hom skuldig maak aan oortreding soos vervat in par 19.4 kan deur die dissiplinêre komitee onthef word van sy posisie vir 'n periode soos deur die dissiplinêre komitee bepaal.
- d. Enige graad 10, 11 en 12 leerder wat hom skuldig maak aan oortreding soos genoem in par 19.5 is gediskwalifiseer vir enige leierskapsposisies.
- e. 'n Leerder wat in 'n leierskapsposisie is en hom skuldig maak aan 'n oortreding soos genoem in par 19.5 sal permanent ontnem word van sy leierskapsposisie deur die dissiplinêre komitee.

Leierskapsposisies verwys na leerlingraad, klaskapteine en Voorsitterskap van sub- komitees.

9.1 'n Leerder wat gediskwalifiseer is in terme van bogenoemde kan 'n skriftelike versoek aan die beheerliggaam rig om par 9 a, b en d in heroorweging te neem en toegelaat te word om genomineer te word vir enige van bogenoemde leierskapsposisies.

9.2 Die beheerliggaam behou die reg voor om 9 a, b en d in heroorweging te neem, ooreenkomstig die gedrag van die leerder en afhangend van die volgende kriteria soos deur die beheerliggaam bepaal.

- a. Indien 'n leerder 'n rekord het van herhalende oortredings sal sy versoek nie oorweeg word nie.
- b. Toon die leerder berou?
- c. Was die leerder eerlik tydens die dissiplinêre proses?
- d. Het die leerder gepoog om die blaam op ander te plaas?
- e. Het die leerder verantwoordelikheid aanvaar vir sy daede?
- f. Was dit 'n opvoedkundige ondervinding vir die leerder en het hy / sy geleer om in die toekoms tussen reg en verkeerd te kan onderskei?
- g. Leerder se akademiese rekord.

Indien 'n leerder wat 'n voorlegging gemaak het nie aan al die bogenoemde vereistes voldoen nie sal sy versoek vir nominasie nie toegestaan word nie. Die beheerliggaam se besluit is finaal.

In oorweging van bogenoemde kriteria kan die beheerliggaam enige relevante inligting bekom vanaf personeel, opvoeders, leerders, afrigters, geestelike leiers of enige ander persoon soos die beheerliggaam mag goed dink.

Die beheerliggaam bevestig hiermee dat die toepassing van dissipline by VHS 'n opvoedkundige proses is maar dat die beheerliggaam alles in sy vermoë sal doen om die skool en sy leerders te beskerm.

10 Wanneer daar opgetree word teen 'n Leerder moet daardie Leerder ingelig word dat die Leerder se gedrag onaanvaarbaar is en waarom die Leerder gedissiplineer of gestraf word. Die dissipline of straf wat op die Leerder afgedwing word, moet toepaslik wees volgens die erns van die oortreding. Ander gepaste strawwe kan van tyd tot tyd deur die beheerliggaam opgelê word.

11. DEURSOEKINGS

11.1 Die Prinsipaal of sy/haar verteenwoordiger/gedelegeerde besit die reg om willekeurig enige groepe van Leerders of hulle besittings te deursoek vir gevaarlike voorwerpe, pornografie, gesteelde goedere, wapens insluitend vuurwapens of onwettige verdowingsmiddels of alkohol indien daar billike of redelike vermoede bestaan dat 'n gevaarlike voorwerp of onwettige middels op die skoolterrein koshuis, of gedurende 'n skool aktiwiteit gevind mag word en dat een of meer Leerders in besit is van 'n gevaarlike voorwerp, of voorwerpe, alkohol, en /of onwettige verdowingsmiddels of enige ander onwettige of ongemagtigde afhanklikheidsvormende stowwe.

Indien enige van die bogenoemde artikels in 'n Leerder se besit gevind word, sal die Leerder onmiddelik voorlopig uit die skool geskors word hangende die uitslag van 'n dissiplinêre verhoor. Indien die Leerder skuldig bevind word, mag die leerder tydelik of permanent geskors word. Afhangende van omstandighede mag die straf vir 'n periode opgeskort word.

112. Liggaamlike deursoekings mag alleenlik deur die Prinsipaal gedoen word indien hy / sy van dieselfde geslag is as die Leerder wat deursoek word.
- 11.3 Deur die Prinsipaal se Verteenwoordiger indien hy/sy van dieselfde geslag is as die Leerder wat deursoek word.
- 11.4 Deursoekings moet in privaatheid gedoen word en nie in ander Leerders se gesigsveld nie.
- 115 Alle deursoekings moet onder toesig van nog 'n persoon van dieselfde geslag geskied.
- 11.6 Gevaarlike voorwerpe of verdowingsmiddels moet soos volg hanteer word:
- Moet duidelik en korrek gemerk word met 'n etiket.
 - Die naam van die Leerder in wie se besit dit gevind is.
 - Tyd en datum van beslaglegging.
 - Voorval verwysings nommer.
 - Die naam van die persoon wat die Leerder deursoek het asook name van getuies.
 - Enige ander besonderhede wat nodig is om die voorwerp en voorval te identifiseer moet opgeteken word in die skool se voorvalle boek.
 - Moet onmiddelik aan die SAPD oorhandig word.
- 11.7 Die Prinsipaal of sy/haar verteenwoordiger mag willekeurig 'n urine of ander nie indringende toets van enige groep Leerders administreer indien hy/sy van dieselfde geslag as die Leerders is en indien daar op billike en redelike wyse vermoed word dat die Leerders onwettige verdowingsmiddels, of enige ander ongeoorloofde middels gebruik, insluitend alkohol op voorwaarde dat daar grondige redes vir so 'n vermoede is.
- 11.8 Sodanige toetse moet in afsondering uitgevoer word, buite sig van ander Leerders en deur 'n persoon van dieselfde geslag as die betrokke Leerders, in die teenwoordigheid van 'n ander persoon van dieselfde geslag as die Leerders, wat nie 'n Leerder is nie.
- 11.9 Geen leerder mag enigsins alkohol in sy bloed hê of gebruik tydens 'n skool byeenkoms of geleentheid nie. Alkohol asemahaliserings toetse sal van tyd tot tyd gedoen word op leerders. Die doel van die toetse is om te bepaal of leerders wel alkohol gebruik het. Indien 'n leerder sou positief toets vir alkohol sal hy/sy aangekla word vir "Onder die invloed van alkohol".
- Waar 'n leerder weier om getoets te word sal dit aanvaar word dat die leerder alkohol gebruik het. Indien 'n leerder sou weier om die toets dokument te teken of die toets te doen moet een getuie teken dat die leerder weier om die dokument te teken of die toets te doen nadat die leerder dokument deur die toets beampte voltooï is met leerder se besonderhede maar sonder toets resultate met vermelding dat leerder weier om getoets te word.
- Die volgende persone kan toets vir alkohol, die skoolhoof, 'n opvoeder, of 'n persoon of persone gedelegeer deur die skoolhoof of beheerliggaam om dit te doen.
- Toetsing moet in die teenwoordigheid van ten minste 2 of meer persone geskied, die lesing moet geneem word en die resultaat moet op die betrokke vorm aangeteken word in die teenwoordigheid van die betrokke leerder en die dokument moet deur die leerder onderteken word.
- 11.10 Die Leerder se ouers moet verkieslik binne een werksdag in kennis gestel word dat 'n ondersoek uitgevoer is en of daar beslag gelê is op enige middels of voorwerpe.
- 11.11 Die Leerder moet so gou as moontlik nadat die resultaat van die toets bekend gemaak is daarvoor ingelig word.
- 12 Die beheerliggaam mag 'n Leerder tydelik skors as 'n strafmaatreeël nadat die voorgeskrewe proses gevolg is soos beskryf in Par. 19 van hierdie Kode.
- 13 In meer ernstige gevalle besit die beheerliggaam die reg om die Leerder as 'n administratiewe maatreeël voorlopig uit die Skool te skors, nadat die voorgeskrewe proses wat In afd. 13.2 van die Suid Afrikaanse Skole Wet, Wet 84 van 1996 en in Par. 19 van hierdie Kode beskryf word, gevolg is .
- 14 Wanneer 'n Leerder as 'n administratiewe maatreeël voorlopig geskors is hangende die uitslag van 'n ondersoek en dissiplinêre verhoor, moet so 'n Leerder skriftelik van die ondersoek in kennis gestel word. So 'n voorlopige skorsing mag nie as 'n strafmaatreeël beskou word nie.

- 15 Voorlopige skorsing soos in Paragraaf 13 en 14 bepaal word moet doelgerig wees om emosies by die skool te kalmeer en om die beskuldigde Leerder te verhoed om met getuies in te meng.
- 16 Die verhoor moet verkieslik so gou as moontlik plaasvind, maar nie later nie as vyftien werks dae nadat die skool bewus geword het van die oortreding of oortredings. Dit sluit skool vakansie dae en eksamen periodes uit.
17. Die volgende word as minder ernstige oortredings beskou in terme van Afdeling 10 van die Suid Afrikaanse Skolewet en kan hanteer word met progressiewe dissiplinêre maatreëls deur die Prinsipaal en Opvoeders:
1. Laat by die skool aankom.
 2. Laat vir klas.
 3. Huiswerk nie gedoen nie.
 4. Huiswerk nie volledig nie.
 5. Die klas atmosfeer versteur.
 6. Boeke tuis laat.
 7. Swak en wangedrag.
 8. Voorkoms (Oortree reëls rakende netheid).
 9. Leer nie vir toetse.
 10. Slaag nie toetse nie.
 11. Eet in klas.
 12. Skoolwerk en huiswerk kopieer.
 13. Liggeraaktheid (Nors,somber).
 14. Vloek. (Swak taalgebruik)
 15. Nie bywoning van klas. (Verdwyn)
 16. Klas ontwig.
 17. Dien nie take in nie.
 18. Rommelstrooiing.
 19. Aanhoudende praat / gesels in klas.
 20. Versuim om by sport, kultuur of buitemuurse aktiwiteite se oefeninge op te daag.

As die leerder by herhaling enige oortreding, of dit nou dieselfde oortreding is of nie, soos in par 17 genoem pleeg kan die leerder voor die dissiplinêre komitee gedaag word.

- 18 In die geval van bogenoemde minder ernstige oortredings mag progressiewe korrektiewe maatreëls ingestel word. Hierdie maatreëls mag uit een of meer van die volgende bestaan:
- 18.1. Verbale waarskuwing deur 'n Opvoeder of Skool Prinsipaal.
 - 18.2. Geskrewe teregwyding deur 'n Opvoeder of Skool Prinsipaal.
 - 18.3. Skoolwerk onder toesig.
 - 18.4. Detensie, detensie Vrydae middag van 13:30 tot 16:00.
 - 18.5. Sekere take te verrig.
 - 18.6. Ooreengekome bekostigbare vergoeding.
 - 18.7. Vervanging van beskadigde eiendom.
 - 18.8. Skorsing vanuit sekere skool bedrywighede byvoorbeeld sokkie bywoning, sport en kultuur aktiwiteite ens.
 - 18.9. Die ontneming van sekere voorregte bv. tuis studie tydens eksamen, verpligte studie by koshuis.
 - 18.10. Die oplegging van 'n boete.

Skorsing vir 'n periode wat nie 7 skooldae oorskry nie, mag net oorweeg word in terme van bogenoemde na herhaaldelike oortredings deur die Leerder. Die voorgeskrewe prosesse moet deur die hoof / dissiplinêre hoof en beheerliggaam gevolg word alvorens 'n leerder geskors word.

- 19.1 Oortredings wat skorsing regverdig moet deur 'n Tribunaal van die Beheerliggaam hanteer word nadat 'n vooraf ondersoek prosesse gedoen is deur die Prinsipaal of deur sy/haar verteenwoordiger.
- 19.2 Gedurende die vooraf ondersoek prosesse in die kantoor van die Prinsipaal of sy/haar verteenwoordiger mag die ouers van die betrokke Leerders ingeroep word om die Prinsipaal of sy/haar verteenwoordiger by te staan om die Leerders die erns van hulle wangedrag te laat verstaan en om ondersteuning te bied by die hantering van die aangeleentheid.
- 19.3 Die Prinsipaal of sy verteenwoordiger in samewerking met die Dissiplinêre Komitee en na gelang van die ernstigheid van die oortreding sal besluit of die saak na die Tribunaal vir verhoor verwys moet word, of hanteer sal word by wyse van progressiewe dissipline deur homself of deur sy verteenwoordiger. Oortredings soos genoem in Par 19.4 en 19.5 moet na die dissiplinêre komitee verwys word.

19.4. Oortredings, wat tydelike en of by herhaling permanente skorsing van 'n Leerder regverdig moet na die dissiplinêre komitee verwys word. Die oortredings word as volg beskryf, maar is nie beperk daartoe nie:

1. Optrede wat die veiligheid van ander bedreig en hulle regte skend.
2. Besit van enige materiaal waarop enige pornografiese of kaal tonele en of enige seksuele eksplisiete tonele in verskyn of op voorkom.
3. Besit van 'n gevaarlike wapen.
4. Besit, gebruik, oordrag of sigbare getuieis van narkotiese of ongeoorloofde verdowingsmiddels, alkohol of bedwelmende middels van alle soorte, asook rook in die openbaar of by die skool of by 'n skool geleentheid.
5. Onder die invloed van alkohol, positiewe alkohol lesing.
6. Bakleiery, hardhandigheid, stampery.
7. Teistering van Leerkragte deur middel van sms'se, e-posse en of briewe.
8. Immorele gedrag of Godslastering.
9. Graffiti, haatspraak, rassisme, seksisme.
10. Disrespek, minagting, afkeuringswaardige gedrag en verbale beledigings gerig aan Opvoeders of ander Leerders of werknemers van die skool.
11. Die dreig van 'n opvoeder .
12. Herhaaldelike oortredings van die Skool, Klaskamer en Koshuis reëls of Gedragskode soos vervat in paragraaf 17.
13. Oortreding van eksaminering/toets maatreëls soos omskryf in par 27 van die gedragskode.
14. Weiering om opdragte van opvoeders te gehoorsaam.
15. Enige vorm van seksuele teistering.
16. Viktimisasie, boelie en intimidasie van ander Leerders.
17. Enige ander oortreding wat nie hier genoem word nie, maar wat die skool se goeie naam in die gedrang sal bring of wat as ernstig beskou word deur die Skool of die Skool se Beheerliggaam.
18. Speel, stokkiesdraai, skoolversuim, of verlaat skoolterrein sonder toestemming.
19. Uitdagende, onbeskofte, brutale of parmantige gedrag teenoor Opvoeders en ander werknemers.
20. Oortredings van die leerlingraad se erekode wat kan Dy tot die permanente skorsing van 'n leerder vanaf die leerlingraad.
21. Oneerlikheid.
22. Besit en gebruik van enige elektroniese apparaat in die klaskamer of by die skool : selfone, mp3/4's, e-pos ens.
23. Besit van 'n selfoon op skoolterrein in normale skooltyd.
24. Fisiese kontak tussen Leerders.
25. Versuim om by sport byeenkomste / wedstryde of kompetisies van kultuur of ander buitemuurse aktiwiteite op te daag.

19.5 Die volgende oortredings regverdiging permanente skorsing en moet by eerste oortreding na die Dissiplinêre komitee verwys word.

1. Bedreiging of gebruik van 'n gevaarlike wapen.
2. Aanranding.
3. Valslike identifisering van jouself.
4. Diefstal of besit van gesteelde eiendom.
5. Besit van eksamen of toets papiere voor die skrywe van toetse of eksamen.
6. Onwettige gedrag, vandalisme, of vernietiging of skending van skool eiendom
7. Kriminele en onderdrukkende gedrag soos verkragting en geslag gerigte vernedering
8. Wetende en doelbewuste voorsiening van valse inligting of vervalsde dokumente om sodoende 'n onregmatige voordeel by die skool te verkry.
9. Weiering, versuim van leerder om hom / haar aan beheerliggaam sanksie te onderwerp.
10. Besit /gebruik van enige elektroniese apparaat in die eksamen lokaal of tydens toetse : mp3/4's, i- pods, selfone ens.
11. Bedrog
12. Onder die invloed van alkohol waar die bloed alkohol inhoud die 0,050 gram alkohol per 100ml bloed perk oorskry by die skool of tydens 'n skool geleentheid of byeenkoms.
13. Onder die invloed van dwelms of enige ander afhanklikheids vormende en of narkotiese middel by die skool of tydens 'n skool geleentheid.
14. Weiering van toetsing vir alkohol, dwelms of deursoeking van Leerder deur leerkrag.

19.6 Die straf moet die erns van die omstandighede in ag neem en billik 'wees Indien die straf skorsing, behels mag dit nie 7 skool dae oorskry nie.

19.7 Die tribunaal het dier eg om enige ander gepaste straf aan te beveel of op te lê.

- 19.8 Die tribunaal mag na 'n regverdigde dissiplinêre verhoor en voorgeskrewe proses enige Leerder wat skuldig bevind is aan die oortreding van enige van die reëls soos gestipuleer in Par. 19.4 en 19.5 skors vir 'n periode wat nie 7 skooldae oorskry nie.
- 19.9 Die beheerliggaam kan 'n alternatiewe straf oorweeg en uitvoer afhangende van die omstandighede en nadat alle relevante feite soos voorgele oorskry nie.
- 19.10 Leerders wat gedaag is om voor die dissiplinêre komitee te verskyn se ouers moet te alle tye aanwesig wees by die verhoor tot die verhoor afgehandel is
- 19.11 Leerders moet verhore in skooldrag bywoon.
- 19.12 Waar Leerders nie opdaag vir verhore nie kan die verhoor in die leerder se afwesigheid voortgaan of die verhoor kan uitgestel word. As die leerder by herhaling afwesig is vir 'n verhoor sal die leerder geskors word tot hy / sy die verhoor bygewoon het.

20. Permanente Skorsing

Waar 'n leerder oortredings soos genoem in par 19.5 begaan of by herhaling oortredings soos genoem in paragraaf 19.4 begaan kan die Leerder permanent geskors word deur die beheerliggaam na 'n billike dissiplinêre verhoor.

Indien die erns en omstandighede wat aanleiding gegee het tot die oortreding van so 'n aard is dat dit permanente skorsing regverdig by 'n eerste oortreding kan die Beheerliggaam so n oortreder permanent skors.

Die dissiplinêre komitee kan die Leerder vir 'n verdere periode van 7 skooldae skors terwyl die Beheerliggaam die bevestiging van die besluit van die Hoof van die Departement afwag

Die Leerder wat permanent geskors is mag teen die beslissing appél aanteken by die Lid van die Uitvoerende Raad. Die appél moet binne sewe dae na die besluit van skorsing aangeteken word.

21. Verpligte Proses / Vooraf Ondersoek.

Die Verpligte Proses soos voorgeskryf in afdeling 13.1 en 13.2 van die Suid Afrikaanse skolewet. Wet 84 van 1996, bepaal die volgende:

- I. Die Verpligte Proses waarborg aan die Leerder 'n billike verhoor voordat die Leerder tydelik of permanent geskors word van die skool.
- ii Enige Leerder wat aangekla word van verbreking van enige reël wat tydelike of permanente skorsing mag vereis soos gestel word in Par 19.4 of 19.5 moet voor die Prinsipaal of 'n persoon wat die Prinsipaal verteenwoordig, gebring word.
- iii Die Prinsipaal of sy gedelegeerde sal 'n Vooraf Ondersoek Proses aanvoer soos In Par 19.2 vereis word om die getuienis van beide partye aan te hoor en as die feite tot staving lei van die aanklag teen die Leerder moet die bogenoemde persoon die Ouers van die aangeklaagde Leerder skriftelik in kennis stel van die voorgenome optrede en hy/sy moet ook reelings tref vir 'n Tribunaal van ten minste drie lede wat deur die Beheerliggaam aangewys word.
- IV Die Voorsitter en Portfolio houër van die Beheerliggaam moet in kennis gestel word van baie ernstig wangedrag wat tydelike of permanente skorsing regverdig sodat hulle die Prinsipaal kan bystaan om die saak op toepaslike wyse te hanteer.

22 Regsadvies

'n Dissiplinêre verhoor is 'n administratiewe ondersoek proses geheel en al verskillend van 'n verhoor in 'n hof. Dit is daar gestel om die beskuldigde leerder asook die hom aankla en die getuies 'n billike en regverdig geleentheid te gun waar alle partye hulle saak kan stel.

Regsverteenvoording word toegelaat om die speelveld gelyk te maak vir alle partye en is beperk tot die bystand van die beskuldigde leerder.

Regsverteenvoording sal slegs toegelaat word waar n leerder moontlik permanent geskors kan word uit die skool of uit die koshuis.

Situasies waar Regsverteenvoördigters, ouers en familie lede die prosesse ontwrig deur ontoepaslike tegniese argumente sal nie toegelaat word nie.

1. Regsadvies word beperk om alleenlik die aangeklaagde Leerder by te staan en om leiding aan die beskuldigde Leerder te verskaf gedurende die Dissiplinêre Verhoor.
2. Kruis ondervraging mag deur die aangeklaagde Leerder waargeneem word.
3. Vrae deur die Regsadviseur moet via die Voorsitter gedoen word.
4. Die Regsadviseur mag nie getuies direk aanspreek nie, maar slegs deur die Voorsitter van die Verhoor of deur beskuldigde Leerder.
5. Die Regsadviseur is daar om die Leerder se belange te beskerm.

23. Die Dissiplinêre Verhoor

Die Dissiplinêre Verhoor sal uit die volgende persone bestaan:

Die beskuldigde Leerder en sy ouers.

Aanklaer wat die skool se saak by die Tribunaal sal aanvoer.

Die Tribunaal bestaan uit nie minder nie as drie persone en is aangewys deur die Beheerliggaam. Die Tribunaal sal die feite soos aangebied deur die Aanklaer en beskuldigde Leerder evalueer. Die tribunaal het die reg om enige vonnis uit te spreek soos bepaal deur die gedragskode en onderworpe aan die skolewet.

Getuies van beide partye.

Sekretaris of Skriba wat die prosedure op 'n kassetopnemer sal opneem.

1. Die Leerder moet skriftelik kennis gegee word van die aanklagte teen hom/haar.
2. Die kennisgewing moet die tyd, datum en plek van die Dissiplinêre Verhoor aandui.
3. Die leerder kan binne 48 uur 'n skriftelike betoog lewer in terme van 'n pleit ooreenkoms en vonnis oplegging indien die leerder sou skuld erken op die klagte waarna by ooreenkoms die verhoor nie sal voortgaan nie.
4. Ontvang alle besonderhede van die aanklagte soos wat hy/sy regtens op geregtig is en wat die wet toelaat, as hy/sy so versoek.
5. Nie bystand deur 'n Regsadviseur te verhinder, indien so aangevra met in ag genome die ernstigheid van die oortreding.
6. Om aangehoor te word en om haar/sy weergawe van gebeure aan te bied.
7. Die aangeklaagde het die reg om getuies te kruis ondervra.
8. Om deur onpartydige persone aangehoor te word.
9. Om met waardigheid behandel te word.
10. Om skriftelik deur die Beheerliggaam in kennis gestel te word van die beslissing.
11. Indien die leerder permanent geskors word het die Leerder die reg om appél teen die uitslag aan te teken by die LUR indien hy/sy ontevrede voel oor die beslissing van die Beheerliggaam.
12. Enige ander appel moet binne 7 dae na die uitslag van die verhoor skriftelik aan die Voorsitter van die beheerliggaam gerig word.

Riglyne vir die Dissiplinêre verhoor

- a. Verwelkoming.
- b. Bywonings register moet voltooi word deur almal teenwoordig.
- c. Verduidelik die proses van die Verhoor.
- d. Getuies om verskoon te word.
- e. Aanklagtes sal aan aangeklaagde Leerder gestel word .
- f. Beskuldigde Leerder sal gevra word om skuldig of onskuldig te pleit.
- g. Aanklaer openingsargumente.
- h. Beskuldigde openingsargumente.
- i. Aanklaer sal skool se getuies vir die saak aanbied.
- j. Kruis ondervraging van elke getuie deur aangeklaagde Leerder.
- k. Aanklaer sluit af; Aangeklaagde gaan voort deur sy/haar saak aan te bied .
- l. Aanklaer kruis ondervra.
- m. Tribunaal mag tussenin vrae stel om sekere kwessies in die lig te stel.
- n. Beskuldigde sluit af; Aanklaer bied slot argumente aan, gevolg deur beskuldigde.
- o. Die partye hou by relevante feite en klagtes volgens die klagstaat.
- p. Die Tribunaal besluit of beskuldigde skuldig of onskuldig is..
- q. Indien die beskuldigde skuldig bevind word sal die aanklaer gevra word vir verswarende omstandighede en vorige veroordelings rekord van die beskuldigde Leerder.
- r. Die beskuldigde sal die geleentheid gegun word om versagende omstandighede aante bied.
- s. Die Tribunaal sal dan besluit op die nodige optrede teen die beskuldigde.
- t. Die Leerder sal verbaal in kennis gestel word van die strafmaatreels wat gevolg sal word met skriftelike bevestiging deur die Beheerliggaam.
- u. Indien hy onskuldig bevind word sal die verhoor verdaag word deur die Tribunaal.

24. Ernstige wangedrag en die Wet

In terme van Artikel 14 van die Suid Afrikaanse Skole Wet, Wet 84 van 1996, sal enige Leerder wat betrokke is in ernstige wangedrag wat oortredings van die Strafproses Wet insluit by die Polisie aangemeld word soos die wet vereis, om deur die Polisie ondersoek te word en indien nodig na die Straf Hof verwys te word.

25. Griewe

Leerders / Ouers van 'n leerder wat 'n grief teen enige opvoeder by die skool het moet die volgende proses volg om die grief op te los. Onder geen omstandighede mag 'n leerder / ouer 'n opvoeder direk konfronteer nie.

- a. Kontak die Dissiplinêre Hoof van die skool en stel hom in kennis van u probleem
- b. Indien die probleem soos genoem in paragraaf a nie opgelos word nie stel u probleem op skrif met 'n voorgestelde oplossing en stuur dit aan die prinsipaal.
- c. Indien die gewenste resultaat nog steeds nie bereik is nie nadat u die proses in paragraaf b gevolg het nie rig bogenoemde grief aan die Voorsitter van die Beheerliggaam.
- d. Indien u nog steeds nie tevrede is nie kan u n afspraak maak met die Beheerliggaam en hulle op die volgende Beheerliggaam vergadering toespreek rakende u grief of griewe.

26. Die skool het 'n paneel van beraders. Enige leerder wat moontlik berading benodig sal na konsultasie met die ouer na 'n geskikte berader verwys word.

27. Eksaminerings / Toetsmaatreëls

Die volgende IS ongerymdhede wat geag word as die verbreking van eksaminering en toets maatreëls tydens toetse en eksamens of in die toets / eksamen lokaal voor, tydens of na die toets of eksamen. Dit is volgens voorskrifte soos vervat in Staatskoerant 31337 gedateer 29 Augustus 2008. Ingevolge die skool se beleid word die voorskrifte toegepas van graad 8 tot 12.

Die ongerymdhede word in twee kategorieë gedeel, naamlik gedragsoortredings en dade van oneerlikheid.

Gedragsoortredings word as volg beskryf:

- a Ontwrigting van lokaal.
- b. intimidasie van kandidate of toesighouers.
- c. Versuim om besit van selfoon te verklaar.
- d. Weiering om selfoon te oorhandig.
- e Versuim om aan toesighouer se reelings of opdragte gehoor te gee.
- f. Versuim om aan eksamen / toets regulasies gehoor te gee.

Dade van oneerlikheid

- a Laatkom by toets / eksamen sentrum.
- b Kandidaat In besit van ongemagtigde materiaal.
 - c.Kandidaat in besit van ongemagtigde elektroniese apparaat bv Selfoon, mp 3's, ongemagtigde sakrekenaars ens.
- d Kandidaat wat afskryf by ander kandidaat.
- e. Kandidaat wat hulp ontvang van ander person.
- f. 'n Leerder wat 'n kandidaat bystaan.
- g. Handskrif van 'n ander persoon op antwoordstel.
- h. Twee antwoordstelle van selfde kandidaat.
- i. Notas, besit en gebruik daarvan of deel van antwoordstel.
- j. Antwoordstel wat verwyder is en later ingedien is.
- k. Inhandiging van werk wat nie kandidaat se werk is nie.
- l. Gesteelde of gelekte vraestel.
- m. Omkoperij of gepoogde omkoperij.

Bogenoemde oortredings sal volgens departementele voorskrifte mee gehandel word soos vervat In bogenoemde staatskoerant deur die skool se onreëlmatighede komitee deur genoemde komitee ondersoek word waarna daar aan die departement verslag gedoen sal word. So 'n verslag behoort ook aan die skool se dissiplinêre komitee deur gegee te word vir hantering.

Bogenoemde oortredings is ook oortredings van die skool se Dissiplinêre Kode en moet in terme van par 19.4 en 19.4.13 aan die dissiplinêre komitee gerapporteer word vir ondersoek en verdere optrede.

VRYBURG HIGH SCHOOL

COMPREHENSIVE DISCIPLINARY CODE OF CONDUCT

FOR LEARNERS

Amendment 1 of 2009 dated 19 March 2009

This document consists of 9 pages and is the property of Vryburg High School, the school reserves copyright.

Section 8 of the South African Schools Act Act 84 of 1996 provides that a Governing Body of a school must adopt a Code of Conduct and that the governing body IS responsible for the enforcement thereof in cooperation with the principal.

- 2 A disciplinary committee was established by the governing body to investigate and deal with serious disciplinary matters as mentioned in par 194 and 195 of this Code of Conduct. The disciplinary committee consists out of the principal, the school's disciplinary head and members of the governing body.

A tribunal is appointed by the disciplinary committee to hear matters. The tribunal consists out of a chairman, members of the governing body, parents not members of the governing body, senior educators and members of the learner council.

Decisions are based on the guidelines as determined in the Code of Conduct and are enforced by the chairman of the Disciplinary Committee after a majority decision of the committee.

3. This document is a guideline to learners in establishing a safe, secure and disciplined learning environment. It also serves as a standard of moral behaviour for learners and to equip them with the necessary skills, knowledge and expertise to become worthy and responsible citizens.
4. The main focus is on positive discipline, correction and guidance and not to be punitive and punishment orientated but to facilitate constructive learning by which learners can be taught to accept responsibility for their actions.
5. This Code of Conduct is only enforceable against learners of Vryburg High School and is applicable on any property of the above mentioned and at any function and or event whereby the school and or any of its learners are Involved in and is also detrimental to any learner of Vryburg High School's public behaviour.
6. The school's Code of Conduct is also supplemented by Classroom and Hostel rules which contain a list of rules and actions if those rules are contravened Supplementary hostel rules can be obtained from the hostel superintendent.
- 7 Learners are obliged to comply with this Code of Conduct. Nothing exempts a learner from complying with this Code of Conduct. Parents must ensure that their children comply with this Code of Conduct.
- 8 The learner's councils' code forms apart of this code of conduct and any contraventions of the learner's council's code will be dealt with in accordance with this code of conduct.

- 9 The following serves as automatic disqualification of any leadership positions at the school.
- a. Any learner that has failed a year or is repeating a year is disqualified from any leadership position at the school.
 - b. Any grade 11 learner that was found to be guilty of an offence as mentioned in par. 19.4 during a disciplinary hearing is disqualified of any leadership positions at the school.
 - c. Any learner that is in a leadership position at the school and that is found guilty of an offence as mentioned in par. 19.4 may be suspended from that position by the disciplinary committee for a period as determined by the committee.
 - d. Any grade 10, 11, or 12 learner that is found guilty of an offence as mentioned in par 19.5 is disqualified of any leadership position.
 - e. Any learner in a leadership position that is found guilty of an offence as mentioned in par 19.5 will be permanently suspended from that leadership position by the disciplinary committee.

Leadership positions refers to learner council, class captain and chairmanship of sub committees.

- 9.1 A learner that has been disqualified in regards to the above may present a written representation to the governing body to reconsider a, band d and to be allowed to be nominated for any of the above leadership positions.
- 9.2 The governing body reserves the right to reconsider a, band d in reference to the disciplinary record of the learner and subject to the following criteria:
- a. If a learner has a record of repetitive misconduct then the Request will not be considered
 - b. Is the learner showing remorse?
 - c. Was the learner completely honest during the disciplinary process?
 - d. Did the learner attempted to shift the blame onto others?
 - e. Did the learner accept responsibility for his / her actions?
 - f. Was it an educational experience for the learner and will the learner in future be able to discern between right and wrong?
 - g. The academic history of the learner.

If a learner that has made a representation does not pass any of the above mentioned criteria his / her request for nomination will not be granted. The governing body's decision is final.

In considering the criteria the governing body may obtain any relevant information from staff, educators, learners, coaches, spiritual leaders or any other person as the governing body may seem fit.

The governing body hereby confirms the fact that the enforcement of Discipline is an educational process and that the governing body will do its utmost to educate learners, however the governing body's main objective is to protect the school and its learners.

10. When action is taken against a learner that learner must be informed why the learner's actions were undesirable and why the learner is disciplined or punished. The discipline or punishment enforced must suit the seriousness of the offence. The governing body may Enforce other sanctions from time to time as decided by them.

11. Searches

11.1 The principal or his / her delegate has the right to search at random any group of learners or their property for any dangerous object, pornography, stolen items, weapons inclusive of firearms, illegal drugs, alcohol or any other forbidden item if a fair and reasonable suspicion has been established that any of the mentioned objects may be found on school premises or during a school activity and that one or more learners are in possession of any of the mentioned objects and or articles.

If a learner is found in possession of any of the abovementioned articles the learner will be suspended immediately from the school pending the outcome of a disciplinary hearing. If the learner is found guilty at a disciplinary hearing the learner might be temporarily suspended or be expelled from the school. The sanction may be suspended for a period depending on the circumstances.

11.2 Body searches may only be conducted by the principal providing that he / she is of the same gender than the learner to be searched.

11.3 By the principal's delegate providing that he / she is of the same gender than the learner to be searched.

11.4 Searches must be in private and not in view of any other learner.

11.5 All searches to be witnessed by another educator of the same gender.

11.6 Dangerous objects or drugs seized must be dealt with as follows:

- a Be clearly and correctly labelled.
- b The name of the learner in whose possession it was found.
- c Time and date of seizure.
- d. An incident reference number.
- e. The name of the person who searched the learner together with the name of the Witnesses.
- f. Any other details necessary to identify the item and incident.
- g Be recorded in the school record book.
- h Must be handed to the SAPS immediately.

11.7 The principal or his / her delegate and providing that they are of the same gender may at random administer a urine or other non - invasive test to any group of learners that is on fair and reasonable grounds suspected of using illegal drugs or other un permitted substances provided that it is done on the grounds of fair suspicion.

11.8 Such tests must be conducted in private, not in view of another learner and by a person of the same gender in the presence of another person of the same gender which may not be a learner.

11.9 No learner is allowed to consume alcohol or have any alcohol in his/ her blood at the school or at any school event. Breathalyzer tests will be conducted from time to time on learners to determine whether they have consumed alcohol. If a learner is tested positive for alcohol the learner will be charged for being under the influence of alcohol. If a learner refuses to be tested it will be accepted that the learner has consumed alcohol. If a learner refuses to sign the test document or to be tested then one witness must sign to the effect that the learner refuses to be tested or to sign the form after the document has been completed with the learner's particulars but without the test results mentioning the learner's refusal.

The following persons may test for alcohol consumption, the principal, an educator, a person or persons delegated by the principal or governing body.

Testing to be conducted in the presence of two or more persons, the reading must be taken and the result must be noted on the relevant document In the presence of the learner and the learner must sign the document.

- 11.10 The learner's parents must be informed preferably within one working day that a search has been conducted and whether any objects or substances were seized.
- 11.11 The learner must be informed of the result of the test as soon as possible after the result became available.
- 12 The Governing Body may suspend a learner as a punitive measure once due process has been followed as described in paragraph 19 of this code.
13. In more serious cases the Governing Body has the right to suspend a learner from the school as an administrative measure after due process has been followed as described in section 13.2 of the South African Schools Act 84 of 1996 and explained in paragraph 21 of this Code.
14. Where a learner has been suspended as an administrative measure pending the outcome of an investigation and hearing such suspension must be communicated in writing and can not be regarded as punishment.
- 15 Suspension as contemplated in paragraphs 13 and 14 must be to calm emotions at school or to prevent the accused learner from interfering with witnesses.
16. A hearing must preferably be set down as soon as possible but not later than fifteen working days after the school became aware of the offence or offences. This excludes school holidays and examination periods.
17. The following are minor offences as contemplated in section 10 of the South African Schools Act and can be dealt with by means of progressive disciplinary measures by the principal or educators.
 - 1 Arriving late at school.
 - 2 Late for class.
 - 3 Homework not done.
 - 4 Home work incomplete.
 - 5 Disrupts class atmosphere.
 - 6 Leaves books at home.
 - 7 Poor behaviour / misconduct.
 - 8 Appearance (Transgressing rules regarding neatness).
 - 9 Does not learn for tests.
 - 10 Fails tests.
 - 11 Eating in class.
 - 12 Copying of work / homework.
 - 13 Huffiness (sullen).
 - 14 Swears (poor language usage).
 15. Slips class.
 16. Disrupting classes.
 17. Not handing assignments in.
 - 18 Littering.
 - 19 Continuous talking in class.
 - 20 Failure to attend sport, cultural, extra murital activities practices.

If the learner is continuously breaking the rules as mentioned in par. 17 whether it is the same offence or not the learner may be summonsed to appear in front of the disciplinary committee.

18 In the case of minor offences corrective measures may be applied. These measures could include one or more of the following:

- 18.1 Verbal warning by an educator or the school principal.
- 18.2 Written reprimand by an educator or the school principal.
- 18.3 Supervised school work.
- 18.4 Detention, detention Friday afternoons from 13:30 till 16:00.
- 18.5 Performing certain tasks.
- 18.6 Agreed affordable compensation.
- 18.7 Replacement of damaged property.
- 18.8 Suspension from certain school activities ex attending sokkie, sport and cultural activities.
- 18.9 The withdrawal of certain privileges ex study at home during exams, study at hostel
- 18.10 Payment of a fine.

Suspension not exceeding 7 school days should only be considered in the above circumstances after repetitive misconduct by the learner. The prescribed process must be followed by the principal or his / her delegated person before a learner is suspended.

- 191 Offences that warrant suspension must be handled by a tribunal of the Governing body after a pre investigation process done by the principal or his / her delegate.
- 192 During the pre-investigation process in the office of the Principal or his / her delegate the parents of the involved learners may be called in to assist him / her in getting the child to understand the seriousness of the misconduct and assist in conciliating the dispute.
- 19.3 The principal in conjunction with the disciplinary committee will decide whether the case will be referred to the SGB, Police, etc or handled as a way of progressive discipline by himself or his / her delegate.
- 19.4 Offences that warrant temporary suspension or by repetitive misconduct expulsion of a learner must be reported to the disciplinary committee. These offences are described as follows but are not limited to:
 - a. Conduct which endangers the safety and violates the rights of others.
 - b. Possession of any pornographic or naked material or any sexually explicit material.
 - c. Possession of a dangerous weapon.
 - d. Possession, use or any visible evidence of any narcotic and or illegal drugs, alcohol as well as smoking in public or at school or at a school function.
 - e. Under the influence of alcohol, positive alcohol reading.
 - f. Fighting, assault or battery.
 - g. Immoral behaviour or profanity.
 - h. Harassing educators by e-mail, sms or in any other way immoral behaviour.
 - i. Disrespect, objectionable behaviour and verbal abuse directed at educators or other school employees or learners.
 - j. Repeated Violations of the School, Classroom and Hostel rules or the Code of Conduct as contemplated in par 17.
 - k. Contravening examination / test rules as mentioned in par 27.
 - l. Refusal to obey.
 - m. Instructions of educators.
 - n. Any form of sexual harassment.
 - o. Victimization, bullying and intimidation of other learners.
 - p. Any offence not mentioned here but that could tarnish the name and image of Vryburg High School and that might be considered as serious by the governing body.
 - q. Defiant or insolent behaviour towards teachers and or staff members.
 - r. Playing truant or leaving school premises without permission.

- s. Committing an offence as stipulated in the learner council's code and of which if found guilty at a disciplinary hearing he / she can be suspended from the learners' council.
- t. In possession or use of any electronic device ex: mp 3's, i-pods, cell phones at school or in the classroom.
- u. Physical contact between learners.
- v. Failure to attend sport, cultural activities matches / competitions.

19.5 Offences that warrant expulsion of a learner is described as follows but are not limited to the following and must be referred to the disciplinary committee:

- a Threat or use of dangerous weapon.
- b Assault.
- c Falsely identifying oneself.
- d Theft or possession of stolen property.
- e Possession of exam or test papers before the writing of a test or exam.
- f Unlawful action, vandalism, or destroying or defacing school property.
- g Criminal and oppressive behaviour such as rape and gender based harassment.
- h Knowingly and willfully supplying false information or falsifying documentation.
- i Refusal/failure to adhere to a governing body sanction.
- i In possession or use of a cell phone or any other electronic device during examinations / tests and In the examination / test centre.
- k Fraud
- l Under the influence of alcohol at school or at a school related function where the blood alcohol content exceeds 0.050 grams of alcohol per 100ml's of blood.
- m. Under the influence of illegal substances and or any other narcotic substance at school or at a school related function.
- n. Refusing testing for alcohol, drugs or searching of person or possessions.

19.6 The sanction must be in consideration of the serious of the transgression and must be fair if the sanction involves suspension it may not exceed 7 school days.

19.7 The tribunal has the right to enforce any other suitable sanction.

19.8 The tribunal may after a fair disciplinary hearing and prescribed process suspend a learner that has been found guilty of contravening any rule as mentioned in par 19.4 and 19.5 for a period not exceeding 7 school days.

19.9 The tribunal may consider and enforce an alternative sanction depending on the relevant circumstances and after considering all the facts pertaining to the case.

19.10 Learners summonsed to appear at the disciplinary hearing must be accompanied by their parents and their parents must be present at the hearing till the hearing has been finalized.

19.11 Learners must attend hearings in school uniform.

19.12 If learners does not appear at the hearings the hearing could proceed in the learners absence or the hearing can be postponed. If a learner does not appear at hearings continuously that learner will be suspended from the school till he / she has appeared at the hearing.

20 Expulsion

A learner that has been found guilty of an offence as mentioned in pa. 19.5 or that is repetitively committing offences as mentioned in par. 19.4 be expelled by the governing after a fair disciplinary hearing.

If the offence is of such a serious nature or the circumstances leading up to such an offence is of such a nature that it Justifies expulsion at a first offence the governmngbody has the right to expel such a learner from the school.

Where a decision has been taken by the Governing Body after a fair hearing to expel a learner from the school the learner can be suspended for a further period of one week whilst the Governing Body awaits the confirmation of the decision by the Head of Department.

A learner that has been expelled may appeal against the decision to the Member of the Executive Council. The appeal must be made within seven days of the decision to expel the learner.

21 Due Process / Pre investigation

Due process as described in sections 13.1 and 13.2 of the South African Schools Act, Act 84 of 1996 states the following:

- Due process guarantees a learner a fair hearing before a learner may be suspended for a period of one week or be expelled from the school.
- 2 Any learner alleged to have contravened any rule that may require suspension or expulsion as contemplated in paragraph 19.4 and 19.5 must be brought to the principal or a person designated by the principal.
 - 3 The principal or his / hers delegated person shall conduct a pre investigation process as per par 19.2 to hear the evidence from both parties and if the facts substantiate a charge or charges against the accused learner the above mentioned person must inform the accused learner's parents in writing of the actions contemplated and must also arrange for a small tribunal consisting of at least three members designated by the Governing Body.
 - 4 The Chairman and the portfolio holder of the Governing Body must also be informed of very serious misconduct that warrants suspension or expulsion in order for them to assist the principal in dealing with the matter appropriately.

20 Legal Council

A Disciplinary hearing is an administrative process totally different from a court hearing and is designed to provide the accused and accuser equal opportunity to state their cases.

Legal council / representation will only be allowed where a learner might be expelled from the school or from the hostel.

Legal Council is allowed but in order to level the playing field limited to assisting the accused, situations where legal council/ parents/ representatives is disrupting the process by technical legal arguments will not be tolerated.

1. Legal Council is limited to assisting the accused learner and to provide guidance to the accused learner during the hearing.
2. Cross examination to be conducted by the accused learner.
3. Questions raised by Legal Council must be done via the chairperson.
4. Legal Council not to address witnesses directly but through the chairperson of the hearing or accused learner.
5. Legal Council is there to protect the accused learner's rights.

21 The Hearing

The hearing will consist of the following people;

The accused learner and his / her parents.

A prosecutor that will present the school's case to the tribunal.

A tribunal consisting of not less than three people designed by the Governing Body that will evaluate the facts as presented by the prosecutor and accused learner. Tribunal has the right to implement any sanction that it may see providing that it is within the guidelines of this code and within the guidelines of the schools act.

Witnesses for both parties.

A secretary or scribe that will record the proceedings on audio cassette.

1. The learner must receive written notice of the charges against him / her.
The notice must indicate the date, time and venue of the hearing.
- 3 Receive such particulars to the charges as he / she may be entitled to according to law, if he / she so requests.
4. Not be prevented from assistance by legal council if requested providing that it is within the guidelines of par 20.
5. Be heard and to represent his / her side of the story.
6. The accused have the right to cross examines witnesses.
7. Be heard by impartial persons.
8. Be treated with dignity
9. Be informed in writing by the Governing Body of the decision taken.
10. The learner has the right to appeal to the MEC if he / she are aggrieved by the decision of the Governing Body.
11. Any appeals must be submitted within 7 days in writing and be addressed to the Chairman of the Governing Body.

Guidelines to the hearing

- a Welcoming.
- b Completing attendance register by all present.
- c Explaining process of hearing.
- d Witnesses to be excused.
- e Charges will be put to accused learner.
- f Accused learner will be asked to enter a plea of guilty or not guilty.
- g Prosecutor opening arguments.
- h Accused opening arguments.
- i Prosecutor presenting school's case evidence.
- j Cross examination after each witness by accused.
- k Prosecutor finish Accused proceeds by presenting his / her case.
- l Prosecutor cross examine.
- m Tribunal may ask questions In between to clarify certain aspects.
- n Accused finishes Prosecutor presents closing arguments followed by Accused.
- o Parties to stay with relevant facts and Charges as per charge sheet.
- p Tribunal will decide on guilt of accused.
- q If accused is found guilty the prosecutor will be asked for aggravating circumstance and previous disciplinary record of accused learner.
- r The accused will be granted the opportunity to present mitigating circumstances.
- s The tribunal will then decide on the necessary action to be taken against the learner.
- t. The learner will be informed verbally of the sanction followed by written confirmation by the Governing Body.
- u If found not guilty the matter will be dismissed by the tribunal.

24 Serious Misconduct and the Law

In terms of section 14 of the South African Schools Act, Act 84 of 1996 any learner involved in serious misconduct that includes offences according to the law must be reported to the Police and be investigated by them and if necessary be referred to the Court .

25. Grievances

Any learner / parent of a learner that has a grievance against any educator must follow the following guidelines in attempting to resolve the grievance. Under no circumstances has a learner or the learner's parent or parents the right to confront educator directly

- a Contact the Disciplinary Head of the school and communicate the grievance to him / her.
- b If no positive result has been achieved by paragraph a, put the grievance in writing with a possible solution and address it to the principal.
- C If no result has been achieved by paragraph b, send-the above written grievance to the Chairman of the Governing Body.

D If no result has been achieved by paragraph c. make an appointment with the Governing Body to address it at its next meeting.

26 The school has a panel of councillors. Any learner that might need counselling may be referred for such counselling after consultation with the learner's parents.

27 Examination / Test Regulations

The following are irregularities that are considered as a contravention of the exam and test regulations during exams or tests or in the exam / test centre, before, during or after the tests.

This is in line with guidelines as published in Government Gazette 31337 dated 29 August 2008. These regulations are enforced from grade 8 till grade 12.

These irregularities are divided into two categories, behavioural offences and acts of dishonesty.

Behavioural offences are described as follows:

- a Disrupting exam / test centre.
- b Intimidation of candidates and invigilators.
- c Not declaring possession of cellular phone.
- d Refusal to hand cellular phone to invigilator.
- e Refusal to adhere to invigilators arrangements and or instructions.
- f Refusal to adhere to exam / test regulations.

Acts of Dishonesty

- a Arriving late at exam / test centre.
- b. Candidate in possession of unauthorized material.
- c Candidate in possession of unauthorized electronic equipment i.e: cellular phone, mp 3, unauthorized calculators etc.
- d Candidate copying from another candidate.
- e Candidate being arrested by another person.
- f A learner assisting a candidate.
- g Handwriting of a different person on answer sheets.
- h Two answer sheets from same candidate.
- i Notes, possession and or use thereof or being a part of the answer sheet.
- j Answer sheet that has been removed and was handed in afterwards.
- k Handing in of work not belonging to candidate.
- l Stolen or leaked question paper.
- m Bribing or attempted bribing.

The abovementioned contraventions will be dealt with in accordance with the departmental guidelines as determined by the government gazette by the school's irregularities committee and will be Investigated by them where after the irregularities committee will report it to the department as required. A copy of such a report may also be handed to the school's disciplinary committee.

The abovementioned offences are also transgressions of the school's code of conduct in terms of par 19.4 and 19.13 and must be reported to the school's disciplinary committee for investigation and further action.

Byvoeging: SELFONE

Tydens normale skoolure

1. Leerders wat met selfone betrap word word beboet met R100.00.
2. By 'n tweede oortreding verhoog die boete na R200.00.
3. By 'n derde oortreding verhoog die boete na R300.00 waarna 'n dissiplinêre verhoor outomaties sal volg. Dit mag dan ernstiger gevolge vir die leerder inhou.
4. Selfone bly in besit van die skool totdat die opgelegde boete ten volle vereffen is.

Gedurende toetse / eksamentye

Die besit van 'n selfoon gedurende eksamentye is baie ernstiger en sal dadelik verwys word na die Onreëlmatigheidskomitee vir gepaste optrede soos voorgeskryf in die genoemde Staatskoerant.

Addendum: CELL PHONES

During normal school hours

1. Learners in possession of a cell phone will be charged R100.00
2. In case of a second transgression the penalty will be R200.00
3. For the third time it will be R300.00 and the case will automatically be handed over for a disciplinary hearing which might have serious implications for the learner.
4. A cell phone found in possession of a learner during normal school hours will stay in the possession of the school until the required fee has been paid.

During tests / exams

The possession of a cell phone during exams is far more serious and will immediately be referred to the Irregularities Committee for appropriate action as prescribed in the relevant Government Gazette.